



ISTITUTO COMPrensIVO GIOVANNI XXIII

Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284

C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001

Codice Univoco: UFG5KD

e-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it

sito www.icgiovanni23sava.edu.it

ICS "Giovanni XXIII" - Sava (TA)
Prot. 0005278 del 31/05/2024
IV-2 (Uscita)

Albo
Ins. Distratis Barbara
Al sito WEB dell'Istituto
Atti PON Agenda Sud

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO SOSTITUZIONE TEMPORANEA TUTOR ASSENTE – PROCEDURA D'URGENZA

Lettera d'incarico all'Ins. Distratis Barbara come Tutor per il Modulo: Matematica: "13, 14 E 15! DIAMO I NUMERI PER FARE GOAL!" PON "AGENDA SUD" Progetto: "APPRENDI...AMO INSIEME"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-80

CUP I44D23002460001

LETTERA DI INCARICO-PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, C.F. 90214730732 con sede legale in Corso Italia, in persona della Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di selezione Interna prot. n. 0001439, del 19/02/2024;
- il verbale della Commissione valutatrice e i punteggi attribuiti;
- il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 0001773 del 28/02/2024;
- il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 0002336 del 13/03/2024;
- la necessità di individuare la figura di docenti tutor prioritariamente tra le risorse disponibili all'interno dell'Istituzione scolastica;
- la nomina dell'insegnante ABATEMATTEI ANNA CLELIA quale docente tutor per il **Modulo: Matematica: "13, 14 E 15! DIAMO I NUMERI PER FARE GOAL!" PON "AGENDA SUD" Progetto: "APPRENDI...AMO INSIEME** con decreto prot. n. 0003776 del 18/04/2024;
- l'assenza dal servizio della suddetta insegnante tutor fino all'11 giugno 2023;
- che si tratta di un'assenza non preventivata;
- la calendarizzazione delle attività formative nelle seguenti date:
 - lunedì 3 giugno dalle ore 15:00 alle 18:00 (3h) presso la sede GIGANTE
 - giovedì 6 giugno dalle ore 15:00 alle 18:00 (3h) presso la sede CENTRALE
 - martedì 11 giugno dalle ore 8:30 alle 13:30 (5h) presso la sede GIGANTE

- l'impossibilità di modificare detto calendario visti gli ulteriori impegni scolastici ed extrascolastici già presi dagli alunni del corso in oggetto e visto che le ultime lezioni coincidono già con la conclusione dell'anno scolastico;
- l'urgenza di portare a termine il PON entro e non oltre il 31/08/2024, come previsto dalle indicazioni GPU e dall'Autorità di Gestione;
- la mancanza di ulteriori nominativi di insegnanti tutor nella relativa graduatoria d'Istituto pubblicata con prot. n. 0002336 del 13/03/2024;
- il contenuto del Manuale di Gestione a pagina 11 che nella sezione "Nota Bene" fornisce la seguente indicazione operativa "In caso di assenza non preventivata di un Esperto o di un Tutor e di impossibilità a riprogrammare la data calendarizzata, la scuola deve provvedere alla sostituzione immediata utilizzando le graduatorie elaborate per l'avvio del modulo. In mancanza di ulteriori idonei nelle graduatorie disponibili, sarà necessario:
 - 1) procedere con nuova selezione, secondo normativa vigente;
 - 2) procedere con una nomina d'urgenza da parte del Ds della scuola di un docente disponibile per una sola attività, inserendo a sistema un nuovo incarico all'interno della procedura di selezione relativa all'Esperto/Tutor da sostituire,
- la disponibilità alla sostituzione della collega assente da parte della docente Distratis Barbara, già presente in graduatoria;
- che la citata docente è in possesso delle competenze specifiche previste per lo svolgimento del ruolo;
- la necessità di garantire l'attuazione del modulo attraverso l'individuazione di una figura sostitutiva del tutor assente che possa svolgerne temporaneamente le funzioni;
- La dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi acquisita agli atti con prot. n. **0005276 del 31/05/2024**;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **DISTRATIS BARBARA l'incarico temporaneo di TUTOR per il Modulo: Matematica: "13, 14 E 15! DIAMO I NUMERI PER FARE GOAL!" - PON "AGENDA SUD"** nell'ambito del progetto: "**APPRENDI...AMO INSIEME**" con codice CUP I44D23002460001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
 - b. predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
 - c. curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - d. compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;

- e. curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - f. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - g. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
 - h. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - i. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dall' Avviso per adesione all'iniziativa con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di 11 ore a decorrere dalla data del primo incontro e fino all'11 giugno 2024.
 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un **corrispettivo lordo pari ad € 30.00 (Euro Trenta/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate**, come risultanti dal lavoro in piattaforma che l'Incaricato dovrà compilare.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e completamento del lavoro in piattaforma per le ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sava, 31/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese
Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005

L'incaricato per accettazione
