



Questo Istituto è beneficiario  
dei fondi strutturali europei

## ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII

Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284  
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001  
Codice Univoco: UFG5KD  
e-mail [taic853001@istruzione.it](mailto:taic853001@istruzione.it) | PEC [taic853001@pec.istruzione.it](mailto:taic853001@pec.istruzione.it)  
sito [www.icgiovanni23sava.edu.it](http://www.icgiovanni23sava.edu.it)

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** **DELIBERATO dal COLLEGIO dei DOCENTI in data 25/09/2024** **(delibera n. 20) e APPROVATO dal CONSIGLIO D'ISTITUTO il** **29/09/2024 (delibera n. 166)**

#### **Il Genitore/Tutore e il Dirigente Scolastico**

- VISTO** l'art. 3 del DPR 235/2007;
- VISTO** il comma dell'art. 1 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione oltre che dell'alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto di regolamenti;
- VISTI** i documenti fondamentali di Istituto (Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto, Piano dell'Offerta Formativa, Curricolo di Istituto);

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità, quale strumento di trasparenza attraverso il quale i Docenti esprimono la propria proposta formativa e sono garanti del rispetto delle decisioni assunte dagli Organi Collegiali di competenza, gli Alunni sono progressivamente resi consapevoli e partecipi del prodotto educativo che la scuola elabora per loro, le Famiglie conoscono ed esprimono pareri sull'offerta e collaborano alle attività.

Il Genitore/Tutore, sottoscrivendo l'istanza di iscrizione, assume l'impegno ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità, nei documenti qui richiamati e a sollecitare l'osservanza da parte dell'alunno.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e responsabile gestionale, assume l'impegno affinché i diritti di tutti i soggetti richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il rispetto del Patto educativo di corresponsabilità costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli alunni al successo scolastico.

### **I Docenti, nel loro ruolo di educatori, hanno il compito di:**

- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti.
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione.
- Esplicitare i criteri e i risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Effettuare le verifiche previste dal POF di Istituto.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze. □
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei Consigli di classe, interclasse, classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate e tutto ciò inerente alla funzione docente.
- Assegnare i compiti da svolgere a casa tenendo conto della nota n. 5274 del Ministero dell'11 luglio 2024. In merito al registro elettronico e all'utilizzo da parte dei docenti come mezzo per comunicare agli alunni i compiti da svolgere a casa, la stessa nota evidenzia che il suddetto uso finisce con il frenare lo sviluppo della responsabilità degli studenti. Per tale motivazione i docenti detteranno i compiti agli alunni che utilizzeranno il diario o l'agenda cartacea, al fine di promuovere l'acquisizione di una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici.

### **I Genitori/Tutori si impegnano a:**

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola, instaurare con la stessa ed in particolare con il corpo docente un clima collaborativo e di fiducia, componente importante per la buona riuscita dell'azione educativa.
- Rispettare l'autorità, il ruolo e le competenze tecnico-professionali del docente.
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici.
- Vigilare che i figli portino a scuola il materiale e gli strumenti per lo svolgimento di tutte le attività didattiche.
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente.
- Vigilare sulla costante frequenza.
- Vigilare sulla puntualità di ingresso a scuola.
- Giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro.
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi previsti dal PTOF (corsi di recupero, attività facoltative ecc.).
- Educare sull'utilizzo del cellulare tenendo presente quanto riportato nella nota n° 5274 dell'11 luglio 2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito.  
La stessa nota ha disposto, a partire dall'anno scolastico 2024/2025, il divieto dei cellulari nelle classi delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, anche per le attività educative e didattiche. Pertanto, le famiglie si impegnano a educare i propri figli a non utilizzare i cellulari in classe e la violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare e l'applicazione delle sanzioni disciplinari.
- Intervenire tempestivamente e collaborare con il Consiglio di interclasse nei casi di scarso profitto e/o indisciplina.
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.

### **Lo Studente si impegna a:**

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri e a rispettare persone, ambienti e attrezzature.
- Presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni (eccetto gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto). Oltre alle lezioni fanno parte integrante delle attività didattiche anche ricerche, lavori di gruppo, visite guidate e viaggi di istruzione che vengono svolte durante l'orario scolastico.
- Raggiungere al suono della campanella le aule sotto la sorveglianza dell'insegnante della prima ora.
- Accedere alle aule speciali (laboratori) solo se accompagnati dai propri docenti.
- Presentarsi a scuola forniti di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata.
- Non portare a scuola oggetti inutili o di valore e tanto meno pericolosi: tali oggetti verranno ritirati e consegnati ai genitori.
- Mantenere l'aula e gli altri locali della scuola da loro frequentati, ordinati e puliti e di non danneggiare le suppellettili né materiali dei compagni. Gli eventuali danni arrecati dovranno essere rimborsati dagli esercenti la patria potestà sul responsabile del danno.
- Ridurre al minimo i rumori ed utilizzare gli appositi cestini per i rifiuti.
- Rispettare tutto il personale della scuola, compreso quello in servizio temporaneo.
- Svolgere i compiti assegnati e di impegnarsi nello studio.
- Rispettare il divieto dei cellulari nella classe, anche per le attività educative e didattiche. La violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare e l'applicazione delle sanzioni disciplinari.
- Tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di adulti e compagni. Seguire con attenzione quanto viene insegnato.
- Usare un linguaggio adatto all'ambiente educativo in cui si opera.
- Contribuire a creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando occasioni di disturbo.

### **Il Personale non docente si impegna a:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

### **Visitatori**

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento d'Istituto.

- I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'Ufficio o svolgere l'attività per la quale sono stati contattati.
- Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.
- L'accesso sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa presentazione e relativa programmazione.
- L'accesso alla segreteria sarà garantito nei giorni stabiliti, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla Segreteria previa registrazione dei dati anagrafici del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

## SANZIONI DISCIPLINARI

### Utilizzo del cellulare

1. Per l'alunno scoperto per la prima volta dal docente o dal personale, nell'uso del cellulare, si procede all'acquisizione temporanea dell'apparecchio, allo scopo di evitare che il minore commetta delle irregolarità e possa incorrere in sanzioni più gravi che possano comportare una valutazione negativa del comportamento.
2. Qualora l'alunno si rifiuti di consegnare il cellulare, il docente ne prenderà atto riferendo al Dirigente scolastico, anche ai fini di una sanzione disciplinare più severa.
3. Il cellulare da ritirare dovrà essere prima spento dall'alunno stesso, chiuso in busta e consegnato in segreteria.
4. Il docente informerà telefonicamente la famiglia e lo stesso sarà riconsegnato direttamente all'alunno al termine della giornata. Inoltre, sul registro di classe/elettronico e sul diario dello studente, si riporterà una nota come prima ammonizione.
5. Per l'alunno recidivo si procede alla seconda ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico, riportata anche sul diario: convocazione dei genitori da parte del docente, unitamente al coordinatore di classe.
6. Per l'alunno nuovamente recidivo il docente informa il Dirigente Scolastico e procede alla terza ammonizione scritta sul registro di classe/elettronico, riportata anche sul diario: convocazione del Consiglio di Classe e dei genitori da parte del Dirigente. Il Consiglio di Classe si esprimerà sulla sanzione disciplinare da applicare dalle uscite didattiche ad altro.
7. Il docente che scopre un alunno in fase di videoripresa informa immediatamente il Dirigente Scolastico del fatto, allo scopo di verificare se esistano o meno gli estremi della violazione della privacy. Tenuto conto che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono considerate "attività didattica" a tutti gli effetti, anche in questi casi, il cellulare dovrà essere utilizzato in maniera controllata e in nessun caso per occasioni che violino la privacy delle persone.

Ingressi in ritardo da parte degli alunni.

Il docente annoterà il ritardo sul registro elettronico. Se tale comportamento è reiterato, dopo il terzo ritardo, il Coordinatore di classe/segretario convocherà la famiglia.

### Uscita da scuola

L'uscita dell'alunno da scuola, se in modalità autonoma o con prelievamento del genitore o suo delegato, viene regolamentata per iscritto con apposita dichiarazione sottoscritta dai genitori, tenendo conto del grado di maturazione psicofisica del minore e del percorso scuola-abitazione.

Il Genitore/Tutore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico, copia del quale è parte del Regolamento d'Istituto e del verbale del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

I Genitori/Tutori \_\_\_\_\_

(\*) Alla luce delle disposizioni del codice civile (artt.316 e 337 quater) in materia di filiazione, la presente documentazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Nel caso in cui non sia reperibile il secondo genitore, spuntare e sottoscrivere la seguente dichiarazione: o Dichiaro sotto la mia responsabilità che il padre/la madre dell'alunno non è reperibile o si trova nell'impossibilità di firmare, ma è informato e condivide quanto dichiarato in questo documento.

Firma\* \_\_\_\_\_