



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII
Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it



ICS "Giovanni XXIII" - Sava (TA)
Prot. 0009622 del 11/11/2024
IV-2 (Uscita)

All'Albo

Al Sito Web d'Istituto

Oggetto: **Decreto approvazione delibera Collegio Docenti e contestuale individuazione di Esperti, Tutor e personale su designazione dell'organo collegiale.**

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-292 "E...state con noi" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice candidatura: 3272

CUP I44D24001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto triennio 2022 - 2025, Anno di aggiornamento 2023/2024, elaborato dal Collegio Docenti il 21.12.2023 con delibera n. 38/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto il 21.12.2023 con delibera n.120/2023;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII
Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it



- VISTO** il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante *“Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”*;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, recante *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”*;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.52 del 13.05.2024 di adesione generalizzata al summenzionato avviso pubblico e n.138 del 14.05.2024 del Consiglio d’Istituto di adesione e designazione del Dirigente Scolastico quale PROJET MANAGER per direzione e coordinamento delle attività progettuali progetto Piano Estate;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 53 del 13.05.2024 di individuazione diretta degli esperti nel suddetto Organo Collegiale, senza la necessità di ricorrere ad avviso interno di selezione;
- VISTA** la candidatura n. 3272 del 24.05.2024 all’avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull’apposita piattaforma PN 2021-2027;
- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 07.06.2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali allegate al medesimo decreto;
- VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, recante *<Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)– Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A– Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Autorizzazione progetti>*, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo *“E...state con noi”* presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-292 CUP I44D24001110007 e con finanziamento complessivo pari ad €51.939,00 (cinquantunomilanovecentotrentanove/00);
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del Progetto, prot. n. 0006248 del 28.06.2024;
- VISTO** il decreto prot. n. 0008691 del 09.10.2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di R.U.P., ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;
- TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la Contrattazione Integrativa d’Istituto del 15.04.2024;



- VISTO** il punto n. 9 all'ordine del giorno del Collegio Docenti del giorno 28 giugno 2024;
- VISTE** le candidature dei docenti per le funzioni di Esperto, Tutor, Supporto operativo gestionale e Referente per la valutazione dichiarate nella seduta collegiale del giorno 28 giugno 2024;
- VISTA** la delibera n. 61 del Collegio Docenti del giorno 28 giugno 2024 e la relativa documentazione allegata;
- PRESO ATTO** delle motivazioni indicate a supporto delle candidature dichiarate: disponibilità, congruenza epistemologica dei titoli posseduti rispetto al modulo e al ruolo previsto, esperienze pregresse nel ruolo di tutor, facilitatore, esperto, progettista e collaudatore nei progetti PON /POC/ PNRR;
- RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio;
- ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art. 1 - Individuazioni

La validità delle individuazioni indicate nel suindicato verbale del Collegio Docenti e dei relativi documenti di valutazione.

Art. 2 - Affidamento incarichi

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal Collegio:

Modulo	Tipologia di modulo	Classi coinvolte	Esperto	Ore	Tutor	Ore
LET'S PLAY A STORY!	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	4 ^a Primaria	Alessandra Buccoliero	30	Antonio Gennari	30
"Tutti in scena"	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	5 ^a Primaria	Giovanna Pichierri	30	Antonella Sperti	30
"Aiutami a fare da solo..." (I edizione)	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	1 ^a Secondaria I Grado	Francesca Caramia	30	Vincenzo Galasso	30
CIAK, SI IMPARA - VIDEO	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	3 ^a Secondaria I Grado	Roberto Bascià	30	Anna Maria Laserra	30
CIAK, SI IMPARA - SCENEGGIATURA	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali 3	3 ^a Secondaria I Grado	Rosaria Fiorellino	30	Lea Perrucci	30
Parole, emozioni e fantasia. (I edizione)	Lingua madre	Secondaria I Grado	Roberta De Angelis	30	Cosima De Padova	30
Parole, emozioni e fantasia. (II edizione)	Lingua madre	Secondaria I Grado	Barbara Distratis	30	Vincenzo Galasso	30
"In viaggio con la matematica: se la conosci non la eviti" (I edizione)	Matematica, scienze e tecnologie	Secondaria I Grado	Augusta Montagna	30	Antonella Galasso	30
"In viaggio con la matematica: se la conosci non la eviti" (II edizione)	Matematica, scienze e tecnologie	Secondaria I Grado	Vincenzo Marinò		Sonia Caforio	30



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII
Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it



L'Ins. Caramia Francesca viene designata come **docente con funzioni di Supporto operativo gestionale** per max 136 ore. Per il ruolo di **docente valutatore** si individua la docente Luisa De Tommaso per max 114 ore. Per il DSGA, gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici si richiama la Contrattazione Integrativa d'Istituto del 15/04/2024, relativamente alle percentuali di retribuzione del piano finanziario.

Si prevede, inoltre, così come indicato nella contrattazione, la possibilità di compensazione delle ore previste tra i vari profili, nell'ambito dei costi di gestione, in base alle esigenze organizzative che emergeranno.

Art. 3 - Orario di servizio

Il servizio dovrà essere svolto in orario extracurricolare a partire dalla data della lettera di incarico e fino al termine di conclusione del progetto.

Art. 4 – Compiti dell'Esperto

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento, nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all'Ufficio di Segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Art. 5 – Compiti del Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII
Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it



- caricare in piattaforma i documenti richiesti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con tutte le figure di sistema, con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all'Ufficio di Segreteria la documentazione di competenza.

Art. 6 – Compiti del docente con funzioni di Supporto operativo gestionale e del Docente Valutatore

I compiti del docente con funzioni di Supporto operativo gestionale da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamato in premessa:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle tempistiche prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto.

I compiti del docente con funzioni di Valutatore sono:

- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
 - Valutare i dati sui livelli iniziali degli studenti;
 - Verificare le competenze in uscita circa: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
 - Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- La somministrazione di questionari sulla percezione dell'offerta formativa;
- Garantire, di concerto con tutor e esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;



ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI XXIII
Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it



- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Art. 7 - Compensi

Il compenso dovuto all'Esperto è pari ad euro 70,00 (settanta/00) orari lordo stato, così come previsto dall'avviso pubblico e relative disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il compenso dovuto al Tutor è pari ad euro 30,00 (trenta/00) orari lordo stato, così come previsto dall'avviso pubblico e relative disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il corrispettivo della prestazione del docente con **funzioni di supporto operativo gestionale** per l'intero progetto è di massimo 136 ore pari ad euro 19,25 orari lordo dipendente (euro 25,54 orari lordo stato), Il corrispettivo della prestazione per il ruolo di **docente valutatore** per l'intero progetto è di massimo 114 ore pari ad euro 19,25 orari lordo dipendente (euro 25,54 orari lordo stato).

Il pagamento del corrispettivo dovuto avrà luogo per le ore effettivamente svolte, dietro presentazione di apposito timesheet e a seguito di erogazione fondi da parte della competente autorità.

Art. 8 - Nomina

Al presente decreto seguiranno immediate lettere di incarico.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente atto è pubblicato nella sezione, Albo Pretorio, Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://www.icgiovanni23sava.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese
Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005