



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII
Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
:-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it



ICS "Giovanni XXIII" - Sava (TA)
Prot. 0010046 del 19/11/2024
VII-6 (Uscita)

All'Ins. Francesca Caramia

Al Sito Web d'Istituto

Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Lettera d'incarico Ins. Caramia Francesca quale FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO** ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-292 **"E...state con noi"** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoscrizione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice candidatura: 3272

CUP I44D24001110007

LETTERA DI INCARICO-PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, C.F. 90214730732 con sede legale in Corso Italia, in persona della Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente pro tempore e legale rappresentante,

VISTE

- La Delibera n. 61 del Collegio Docenti del giorno 28 giugno 2024
- La delibera n. 156 del Consiglio di Istituto del 28.06.2024;
- La dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto

Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi acquisita agli atti con prot. 0009011 del 21/10/2024;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CARAMIA FRANCESCA** l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO ALLA**

GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO nell'ambito del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-292 **"E...state con noi"** con codice CUP I44D24001110007, secondo le modalità di seguito elencate.

I compiti del docente con funzioni di Supporto operativo gestionale da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamato in premessa:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle tempistiche prefissate, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII
Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
e-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it



- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e i collaboratori scolastici;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Il corrispettivo della prestazione del docente con **funzioni di supporto operativo gestionale** per l'intero progetto è di massimo 136 ore pari ad euro 19,25 orari lordo dipendente (euro 25,54 orari lordo stato) come risultanti dal lavoro in time sheet che l'Incaricato dovrà compilare.

La durata dell'incarico a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2024, salvo eventuali proroghe. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e completamento del lavoro per le ore effettivamente svolte.

La presente nomina è pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://www.icgiovanni23sava.edu.it> nella sezione "PIANO ESTATE".

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese

Firma digitalmente ai sensi del D.lvo 82/2005

Per accettazione



Elenco firmatari

Anna Cosima Damiana Calabrese

Firma di Anna Cosima Damiana Calabrese

Firma

Francesca Caramia

Firma di Francesca Caramia

Firma